

青梅市 社会人リーグ 本部報告書

--

日付		会場	市民球技場 東原	報告者 (チーム名、氏名、TEL)
----	--	----	-------------	-------------------

● 運営事項

1	グラウンド構築：8:30～9:15	チェック (○or×)		報告事項
	① 石灰用意：本部 ※管理事務所より受け取って下さい			
	② グラウンド使用書を受け取る：本部 ※管理事務所より受け取って下さい			
	③ 本部設置：本部			
	④ ライン引き&コーナーフラッグ設置：各チーム			
	⑤ グラウンド確認：審判			
2	第一試合：9:15 ～ 10:35	チェック (○or×)		報告事項
	① 9:15 メンバー用紙提出 (各チーム → 本部) ※メンバー用紙と登録名簿チェック			
	② 9:25 集合 (チェック&コイントス)			
	③ 9:30 前半 キックオフ			
	④ 10:00 前半 終了			
	⑤ 10:05 後半 キックオフ			
	⑥ 10:35 後半 終了 ※ロスタイムは5分程度まで考慮			
3	第二試合：10:35 ～ 11:55	チェック (○or×)		報告事項
	① 10:35 メンバー用紙提出 (各チーム → 本部) ※メンバー用紙と登録名簿チェック			
	② 10:45 集合 (チェック&コイントス)			
	③ 10:50 前半 キックオフ			
	④ 11:20 前半 終了			
	⑤ 11:25 後半 キックオフ			
	⑥ 11:55 後半 終了 ※ロスタイムは5分程度まで考慮			
	☆ 午後本部への引継ぎ：午後本部は10:20までに引継ぎを行って下さい。 第三試合キックオフまでは、午前本部もフォローして下さい。			
4	第三試合：11:55 ～ 13:15	チェック (○or×)		報告事項
	① 11:55 メンバー用紙提出 (各チーム → 本部) ※メンバー用紙と登録名簿チェック			
	② 12:05 集合 (チェック&コイントス)			
	③ 12:10 前半 キックオフ			
	④ 12:40 前半 終了			
	⑤ 12:45 後半 キックオフ			
	⑥ 13:15 後半 終了 ※ロスタイムは5分程度まで考慮			
5	第四試合：13:15 ～ 14:35	チェック (○or×)		報告事項
	① 13:15 メンバー用紙提出 (各チーム → 本部) ※メンバー用紙と登録名簿チェック			
	② 13:25 集合 (チェック&コイントス)			
	③ 13:30 前半 キックオフ			
	④ 14:00 前半 終了			
	⑤ 14:05 後半 キックオフ			
	⑥ 14:35 後半 終了 ※ロスタイムは5分程度まで考慮			
6	第五試合：14:35 ～ 15:55	チェック (○or×)		報告事項
	① 14:35 メンバー用紙提出 (各チーム → 本部) ※メンバー用紙と登録名簿チェック			
	② 14:45 集合 (チェック&コイントス)			
	③ 14:50 前半 キックオフ			
	④ 15:20 前半 終了			
	⑤ 15:25 後半 キックオフ			
	⑥ 15:55 後半 終了 ※ロスタイムは5分程度まで考慮			
7	グラウンド整備：15:55～16:30	チェック (○or×)		報告事項
	① グラウンド整備：各チーム ※16:45までに完了出来るように本部にて声かけして下さい			
	② 本部片付け：本部			
	③ グラウンド確認：本部 ※タバコ、ゴミ、忘れ物等			
8	解散：16:50			
	① グラウンド使用書を受付に提出：本部			
	② 解散			
	※ 市民球技場での注意事項 ・ 17:00に市民球技場の門が閉まります。 ・ 本部チームは両チームが解散した事を確認して、最後に出る様にして下さい。			
9	報告：当日 ～ 次の日			
	① 結果報告：審判報告書、本部報告書、メンバー用紙 (本部 → リーグ責任者) 次の日までに発送			
	② 試合結果FAX用紙：FAX用紙 (本部 → ラグッチ白石) 当日中			

● 注意事項

- メンバー用紙&審判報告書
必ずフルネーム (漢字) にて記述する事。 ※本部にてチェックする事
※ 名前が不鮮明な場合得点者の確認が困難になります。
問題がある場合は本部より書き直しを指示して下さい。
- メンバー用紙と登録名簿チェック
配布済みの登録名簿と提出されたメンバー用紙を照らし合わせてチェックして下さい。
※ 登録名簿に記載の無い選手は出場出来ません。
- 時間管理
時間管理は本部にて行ってください。
タイムスケジュールに遅れのある場合は、「報告」をして下さい。
※「遅延理由」は具体的に記述して下さい。
・ 審判が遅れた為キックオフが遅れた。
・ ○○チームのメンバー用紙が提出されなかった為キックオフが遅れた。
・ ○○チームに怪我が発生し、試合を中断した。
- 試合前のメンバー確認に関して
本部&第四審判にてフォローして下さい。
特に試合後の「後審判」となっている場合、ロスタイムを考慮すると次の試合開始まで時間がありません。
本部では予め次の試合の審判担当チームを確認して、時間通りに始められる様「集合」「チェック」「コイントス」等を第四審判と協力して行って下さい。

☆ **メンバーチェック、審判チェックに関して** ☆

- ・ サッカー用のシューズを着用していますか？
- ・ ユニフォームの色は統一されていますか？
- ・ ピアス、ネックレス、指輪等はしていませんか？
- ・ 背番号は正しいですか？
- ・ 服装は乱れていませんか？
- ・ 審判員の服装は揃っていますか？

☆ **重要：16:50に市民球技場の正門を出れる様にする事！！**

● その他 本部からの連絡事項 等

--