

市民体育大会 本部運営および審判担当について

「本部」

- ◎ 必ず2名以上参加のこと
- ◎ 運動のできる服装
- 試合開始15分前までにメンバー表を提出させ登録用紙とチェックする。
- 選手交代は交代カードを使用しないのでメンバー表に記入してある者か名前でチェックする。
- 各チームが使用したベンチ周辺のゴミ等を片付させる。
- ☆ 結果報告 FAX用紙に結果等を記入する。
※用紙は、公式ウェブサイトよりダウンロードしてご利用下さい。

「午前」

- ◎ AM8:30 集合
- 1試合目の両チームに、ライン引き等の準備をさせる。
- ☆ 結果報告 FAX用紙(午前結果、記入分)を午後の担当チームへ引継ぐ。

「午後」

- ◎ PM11:45 集合
- ☆ 結果報告 FAX用紙(午前結果、記入分)を午前の担当チームから受け取る。
- 4試合目終了後、両チームにグラウンド整備等の片付けをさせる。
- 本部席の片付け。
- ☆ 結果報告 FAX用紙(午前・午後結果記入分)を、市民大会の担当チームに引き渡す。

「審判」

- 第1試合の審判は、第2試合の対戦チームが担当する。
- 第2試合の審判は、第1試合の対戦チームが担当する。
- 第3試合の審判は、第4試合の対戦チームが担当する。
- 第4試合の審判は、第3試合の対戦チームが担当する。
- ◎ 審判団は、主審1名・副審2名・第4審判1名から構成し、上記の担当2チームから各2名を選び、計4名で担当する。

~~※抽選されたチームが加盟以外のチームは、審判担当は除外される。
その場合、あう一方の担当チームより4名を選び、審判団を担当する。~~

・FAX送り先

青梅市サッカー協会 白石 宛
※連絡先は、市民大会の抽選会の際にお知らせします。